

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«31» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 «Введение в профессию (менеджмент)»

(для ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

38.03.02.Менеджмент

Профиль подготовки

Менеджмент организации

Курск 2019

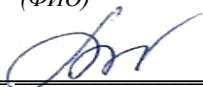
Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016г. № 7.

Разработчики:

профессор МЭБИК Еськова Наталья Анатольевна
(занимаемая должность) (ФИО) (подпись)



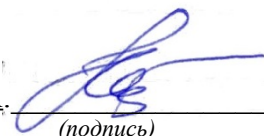
к.э.н. Демченко А.А.
(занимаемая должность) (ФИО) (подпись)



Рабочую программу дисциплины одобрила кафедра управления и связей с общественностью.

Протокол №1 от «31» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: профессор МЭБИК, к.г.н. Еськова Н.А.
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)



(подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины - формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков о деятельности менеджера по направлению подготовки «Менеджмент».

Задачами учебной дисциплины «Введение в профессию» являются:

1. Формирование мотивационного комплекса для более эффективного усвоения знаний, получения соответствующих профессиональных умений и навыков в области управления организациями на основе интерактивно реализуемого компетентностного подхода.
2. Получение теоретических и практических знаний в области управления организациями, на основе которых они смогут успешно строить отношения в трудовом коллективе в процессе своей трудовой деятельности.
3. Подготовка студентов к более полному и эффективному восприятию читаемых в дальнейшем курсов по менеджменту, обеспечение осознанного выбора тех знаний, умений и навыков, которые окажутся необходимыми в избранном студентами направлении,
4. Получение представления о возможностях трудоустройства после окончания вуза,
5. Описание и показ на примерах из реальной управленческой практики тех профессионально-этических ценностей и основ поведения, которые обеспечивают профессиональный рост в области менеджмента организации.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.11. «Введение в профессию» относится к вариативной части блока Б.1 и изучается на 1 курсе во 2 семестре обучающимися очной формы обучения.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин, изучаемых в общеобразовательной школе, в частности "Обществознание", "История".

Изучение дисциплины «Введение в профессию» необходимо как подкрепление изучения дисциплины «Теория организации» и предшествующей для изучения дисциплин «Теория менеджмента», «Методы принятия управленческих решений» и для прохождения всех видов практик.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- ключевые понятия дисциплины;
- основные этапы развития менеджмента;
- сведения о выдающихся менеджерах и их основные идеи;
- специфические черты российского и зарубежного управления;
- требования к студентам и выпускникам, обучающимся по направлению;
- особенности обучения по избранному направлению;
- организацию управления собственной учебной деятельностью и поведением (самоменеджмента).

Уметь:

- систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам профессиональной деятельности;
- использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности;
- уметь использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач.
- работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива.

- показать место управленческой деятельности в общей концепции деловой функции.
- формирование у студентов мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, планированию своей карьеры.
- приобретение студентами практических навыков в сфере построения своей карьеры и самопродвижения, в сфере своей будущей профессиональной управленческой деятельности,
- профессионально вести управленческую, маркетинговую, коммерческую, рекламную и патентно-лицензионную работу в различных подразделениях предприятий (объединений), ассоциациях, совместных предприятиях;
- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать выбор оптимального, исходя из критериев социально-экономической эффективности и безопасности;
- разрабатывать программы нововведений и составлять план мероприятий по реализации этих программ;
- применять методы научной организации труда и оргпроектирования, практически использовать навыки рационализации управленческого труда;
- владеть навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации, практически использовать средства организационной и вычислительной техники;
- владеть методами прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов в объектах управления и оценки их состояния по потенциальным возможностям экономического, социального и организационного развития.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить **обще**профессиональные и профессиональные компетенции:

нальные и профессиональные компетенции:

- (ОПК-2) способность находить организационно-управленческие решения и с готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- (ОПК-3) способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- (ОПК-6) владение методами принятия решений в управлении операционной(производственной) деятельностью организаций;
- (ПК-1) владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а так же для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- (ПК-2) владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
--------------------	-------------	---------

		2
Контактная работа (всего)	36,3	36,3
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа на промежуточной аттестации	0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего)	35,7	35,7
Контроль	-	-
ИТОГО:	72/2	72/2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа (всего)	8,3	8,3
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа на промежуточной аттестации	0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего)	60	60
Контроль	3,7	3,7
ИТОГО:	72/2	72/2

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	СРС	Всего
1.	Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	6	6		12	24
1.1	Тема 1. Менеджмент организации: сущность, структура, подходы	2	2		4	8
1.2.	Тема 2. Содержание ФГОС по направлению «Менеджмент»	2	2		4	8
1.3.	Тема 3. История развития менеджмента организации	2	2		4	8
2.	Раздел 2. Основная сущность профессиональной деятельности менеджера	12	12		23,7	47,7
2.1	Тема 4. Менеджер как профессия	2	2		4	8
2.2.	Тема 5. Профессиональные качества менеджера	2	2		4	8
2.3.	Тема 6. Профессиональная этика менеджера	2	2		4	8
2.4.	Тема 7. Мировоззрение, образ жизни и здоровье менеджера	2	2		4	8
2.5.	Тема 8. Инструментарий менеджмента	2	2		4	8

	организации					
2.6.	Тема 9. Практическая деятельность менеджера по руководству организацией	2	2		3,7	7,7
	Контактная работа на промежуточной аттестации					0,3
	Контроль					-

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	СРС	Всего
1.	Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	1	1		15	17
1.1.	Тема 1. Менеджмент организации: сущность, структура, подходы	0,5	-		5	5,5
1.2.	Тема 2. Содержание ФГОС по направлению «Менеджмент»	0,5	0,5		5	6
1.3.	Тема 3. История развития менеджмента организации	-	0,5		5	5,5
2.	Раздел 2. Основная сущность профессиональной деятельности менеджера	3	3		45	51
2.1.	Тема 4. Менеджер как профессия	0,5	0,5		5	6
2.2.	Тема 5. Профессиональные качества менеджера	0,5	0,5		5	6
2.3.	Тема 6. Профессиональная этика менеджера	0,5	0,5		5	6
2.4.	Тема 7. Мировоззрение, образ жизни и здоровье менеджера	0,5	0,5		10	11
2.5.	Тема 8. Инструментарий менеджмента организации	0,5	0,5		10	11
2.6.	Тема 9. Практическая деятельность менеджера по руководству организацией	0,5	0,5		10	11
	Контактная работа на промежуточной аттестации					0,3
	Контроль					3,7

5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
-------	---------------------------------	--------------------

1	Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	<p>Тема 1. Общая характеристика профессии менеджера и "Менеджмент". Ключевые понятия менеджмента Государственные требования к образованию менеджера. Характеристика программно-методических документов по направлению "Менеджмент ". Основные понятия менеджмента: менеджмент, управление, социальное управление, система управления; организация, социальная организация, организация как открытая система; менеджер, бизнесмен, предприниматель. Менеджмент как наука и искусство.</p> <p>Тема 2. Содержание ФГОС по направлению «Менеджмент» Менеджмент как направление высшего образования. Нормативные сроки освоения образовательных программ по данному направлению по формам обучения. Государственные образовательные стандарты (ФГОС) высшего образования по направлению «Менеджмент». Циклы изучаемых дисциплин. Квалификационная характеристика выпускников. Основные виды деятельности специалистов по государственному и муниципальному управлению. Что должен знать и уметь молодой специалист, перспективы дальнейшего роста его уровня образования. Общая характеристика образовательного стандарта дополнительного образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) менеджеров.</p> <p>Тема 3. История развития менеджмента организации Краткая история развития управленческой мысли. Основные научные школы менеджмента и их главные представители. Краткие биографии и идеи выдающихся менеджеров. Характерные особенности российского управления. Взаимосвязь особенностей национального менталитета и специфики менеджмента. Американская, японская, европейская модели эффективного менеджмента. Современные подходы к менеджменту организации.</p>
2	Раздел 2. Основная сущность профессиональной деятельности менеджера	<p>Тема 4. Менеджер как профессия Понятие менеджера. Функции и должностные обязанности управленцев. Классификация представителей менеджмента. Достоинства и недостатки работы в сфере менеджмента.</p> <p>Тема 5. Профессиональные качества менеджера Структура профессиональных качеств менеджера. Требования к личностным характеристикам менеджера. Роли менеджера в организации, в том числе менеджер-исследователь, консультант, педагог. Уровни управления и качества менеджера.</p> <p>Тема 6. Профессиональная этика менеджера Индивидуальная (персональная) этика человека; этика профессии руководителя; корпоративная этика организации, которой менеджер руководит (в которой он работает); этика профессии, к которой принадлежат</p>

	<p>члены руководимого менеджером коллектива.</p> <p>Тема 7. Мировоззрение, образ жизни и здоровье менеджера Мировоззрение и эффективность деятельности менеджера. Интуиция менеджера. Образ жизни и здоровье менеджера. Профессиограмма менеджера.</p> <p>Тема 8. Инструментарий менеджмента организации Миссия организации и цели управления. Факторы управления организацией. Методы менеджмента. Функции менеджмента.</p> <p>Тема 9. Практическая деятельность менеджера по руководству организацией Изменения и новшества в деятельности менеджера организации. Управленческие риски. Управленческие стереотипы.</p>
--	---

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции	
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6	ПК-1, ПК-2
Раздел 2. Раздел 2. Основная сущность профессиональной деятельности менеджера	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6	ПК-1, ПК-2

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

Форма организации обучения: аудиторное занятие, самостоятельная работа студента.

Методы и способы учебной деятельности:

- словесные: лекция, беседа, ознакомление с рекомендованной литературой и электронными ресурсами;
- практические: разбор ситуаций.

Средства обучения:

- идеальные: слайды, презентации к лекции, конспект лекции, информация из электронных источников;
- материальные: мультимедийное оборудование, интерактивная доска, учебники и учебные пособия, методические разработки (рекомендации) по предмету, технические средства доступа к электронным ресурсам.

Применение инновационных методов: проблемная лекция, образовательные ресурсы, интернет-ресурсы, использование подборки видеолекций, использование мультимедийного оборудования.

Аудиторная работа проводится в виде традиционных лекционно-практических занятий, проблемно-поисковых технологий. По дисциплине разработаны индивидуальные задания (см.ФОМы), направленные на реализацию компетентностно-ориентированного бакалавра в области использования офисных технологий и сервисов Интернет.

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в

ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Введение в профессию» проводится в форме сдачи **зачета**.

Зачет сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период, проверить сформированность компетенций на этапе формирования.

Вопросы к зачету:

1. Менеджмент, менеджер: содержание и значение основных понятий.
2. Особенности менеджмента в социальной сфере.
3. Специфика работы менеджера в организации.
4. Типы и виды менеджеров.
5. Социальная организация: понятие, сущность, причины распространенности.
6. Особенности управления по сравнению с другими видами деятельности в организации.
7. Причины возникновения необходимости в специалистах-менеджерах для российских организаций. Характер работы менеджера.
8. Основные научные школы менеджмента: общая характеристика школ и их главных представителей.
9. Причины возникновения идей научного управления в промышленности и бизнесе.
10. Актуальность идей "школы научного управления".
11. Специфика российской деловой культуры
12. Взаимосвязь менталитета и менеджмента.
13. Элементы организационной культуры в менеджменте. 15. Различные модели менеджмента и успех в менеджменте.
14. Экономическое мышление менеджера.
15. Основы рациональной самоорганизации труда менеджера.
16. Негативные последствия переоценки рационалистического или поведенческого подходов в управлении.
17. Современные требования к профессионализму менеджеров.
18. Управляющая система: общая характеристика, взаимозависимость и взаимодействие с управляемым объектом.
19. Основные компоненты управляющей системы.
20. Управленческое решение: понятие, классификации.
21. Общий алгоритм разработки и принятия управленческого решения. Управленческая деятельность: понятие. Виды элементов, их организация.
22. Роль управленческих решений в регулировании жизнедеятельности организации
23. Требования к эффективному руководству.
24. Требования к руководителю-лидеру.
25. Управленческая команда.
26. Основные модели мотивации поведения персонала.
27. "Решетка менеджмента" как модель стилей руководства.
28. Основные виды управления. Характеристика конкретных видов управления.
29. Цели организации. Основные требования к ним.
30. Самоменеджмент.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое

внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а так же творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии.

Одобрятся и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе и рефератами по темам семинарских/практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и рефератов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.

10. Перечень информационных технологий.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Оборудование:	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; Антивирус DoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

1. Введение в менеджмент: Учебное пособие / Чаплина А.Н., Герасимова Е.А., Еронкевич Н.Н. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 132 с.: ISBN 978-5-7638-3558-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/978643>
2. Менеджмент. Книга шестая. Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах :избр. статьи / С.Д. Резник. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 357 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_59fae100e1d779.37669358. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944194>

б) дополнительная литература

1. Анохин, С.В. Современный менеджмент: стратегия на инновации // Эксперт. 2014, №6. С. 44-45
2. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента: Учебное пособие / Б.А. Аникин, И.Л. Рудая. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-003161-3
3. Бирштейн Б., Боршевич В. Теория рефлексивности Джорджа Сороса // Рефлексивные процессы и управление. – 2012. – № 1–2 (Том 11).– С. 88–101.
4. Бородин А.И. Методология и инструментальные средства для проведения реинжиниринга //Менеджмент в России и за рубежом. 2011, № 3. с.37-45
5. Введение в специальность. Менеджмент: Учебник / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 252 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004168-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/454210>
6. Введение в специальность менеджмент / ПудичВ.С. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 319 с.: ISBN 5-238-00585-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/884007>
7. Волков К.В., Попов Е.В. Современный реинжиниринг //Менеджмент в России и за рубежом. 2012, № 4. с.61-70
8. Дороги к менеджменту: о себе и окружавших меня людях, о времени и событиях / С.Д. Резник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - VI, 378 с.: 70x90 1/16. (переплет) (16+) ISBN 978-5-16-009515-8, 500 экз.
9. Забулонов А.Б. Реинжиниринг: практические подходы к реорганизации //Менеджмент в России и за рубежом. 2012, № 1. с.105-110
10. Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : Учебник / Р. А. Исаев. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 264 с. - ISBN 978-5-394-01983-8.
11. Карьерный менеджмент: Учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина; Под общ.ред. С.Д. Резника. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 237 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009452-6, 200 экз.
12. Косякин С.И., Акатов Н.Б. Оценка организационного совершенства в управлении инновационным саморазвитием компании // Фундаментальные исследования. – 2012. – № 9. – С. 475–480.
13. Кравченко И.А. Кризисы в развивающейся организации / Научный журнал «Фундаментальные исследования» № 4, 2012г. с. 88-90
14. Крючков В.Н. Нейро-лингвистические основы реинжиниринга бизнес-процессов //Менеджмент Хотинская Г.И. Реинжиниринг на предприятиях сферы услуг //Менеджмент в России и за рубежом. 2013, № 2. с.68-80

15. Менеджмент. В 3-х кн. Кн. 3. Управление семьей, домашним хозяйством, персональный менеджмент: Избранные статьи / С.Д. Резник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 263 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Менеджмент). (обложка) ISBN 978-5-16-006235-8, 100 экз.
16. Михненко, П. А. Общий менеджмент [Электронный ресурс] : учеб.пособие / П. А. Михненко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 112 с. - (Сдаем госэкзамен). - ISBN 978-5-4257-0141-1.
17. Тимошенко В.Д., Мельник А.А. «Объяснение развития и изменений в организациях» / Научный журнал «Фундаментальные исследования» № 10, 2012г. с. 25-30
18. ФГОС ВО, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от от 10.12.2014 г. № 1567.
19. Янкович В.С., Брагин А.А. Организационные изменения и развитие / Журнал «Экономика недвижимости» № 4, 2012г. с. 41-43.

в) Интернет-ресурсы (журналы):

1. Российский журнал менеджмента. [Электронный ресурс]. Режим доступа. <http://www.rjm.ru/>
2. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]. Режим доступа. <http://www.mevriz.ru/>
3. Новости менеджмента. [Электронный ресурс]. Режим доступа. <http://www.managementnews.ru/>
4. Корпоративный менеджмент[Электронный ресурс]. Режим доступа. <http://www.cfin.ru/magazines/>
5. Экономика и менеджмент инновационных технологий[Электронный ресурс]. Режим доступа. <http://www.cfin.ru/magazines/>
6. Менеджмент и бизнес-администрирование. [Электронный ресурс]. Режим доступа. <http://www.mba-journal.ru/>
7. СПС «Консультант Плюс»
8. СПС «Гарант».

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	№001, №002, №215, №309, №406	Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска. Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических за-	№402, №200, №202, №206,	Учебные рабочие места <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
<p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>№107, №110, №207</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус Doctor Web • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>№102</p>	<p>столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.</p>
<p>Библиотека</p>	<p>№004</p>	<p>Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы</p>
<p>Читальный зал библиотеки</p>	<p>№003</p>	<p>Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet</p>
<p>Аудитория для хранения учебного оборудования</p>	<p>№111</p>	